

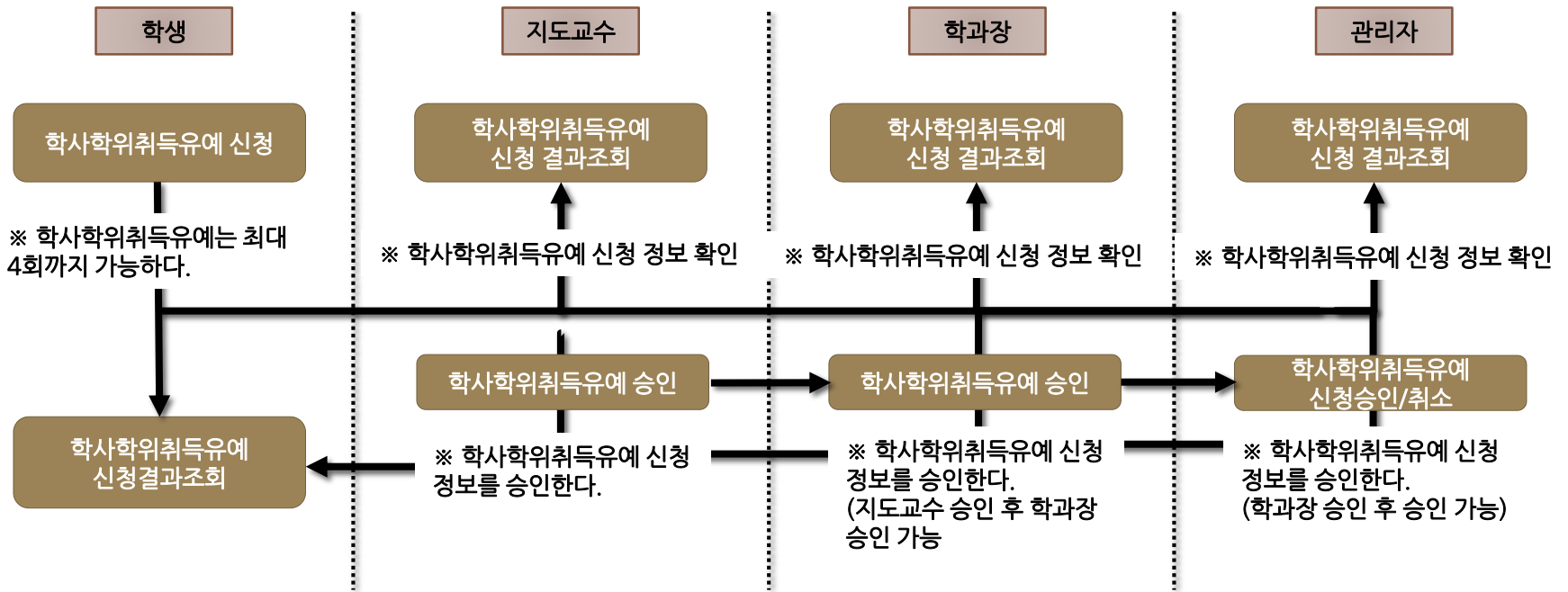
학사학위취득유예신청 프로그램 설명서

2019. 5.



교무처 학사지원팀

➤ 학사학위취득유예 신청 및 승인 프로세스



학사학위취득유예 신청

홈 > 학사행정 > 졸업/인공 > 학사학위취득유예 신청

※ 학사학위취득유예 신청 기간 : 2019-06-03 ~ 2019-06-07

● 학사학위취득유예 신청내역

A

학사학위취득유예 신청

해당 학년도	신청사유	신청일/취소일	구분	진행상태
2018학년도 2학기	자기계발 및 취업준비	2018-12-26	신청	완료

B

학사학위취득유예 신청

홈 > 학사행정 > 졸업/인공 > 학사학위취득유예 신청

● 학사학위취득유예 신청등록

학과		학번		학년	4
성명		기위득학점	142	금학기수강학점	0
연락처		주소			
휴대전화					
해당 학년도	2019학년도 1학기	신청횟수	총(1)회		
신청사유*	=선택= =선택= 취업준비 자기계발 및 취업준비 공무원 시험준비 자격증 및 토익시험 준비 제2전공 이수 교직이수	다음학기 수강 신청여부*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

해당 학년도	신청사유	신청일/취소일	구분	진행상태
2019학년도 1학기	공무원 시험준비	2019-05-24	신청	학생신청
2018학년도 2학기	자기계발 및 취업준비	2018-12-26	신청	완료

C

정상적으로 신청되었습니다.
 지도교수와 학과장을 방문하여
 학사학위취득유예에 대한 허락을 받으시기 바랍니다.

확인

- (A)[학사학위취득유예신청] 버튼을 클릭하여 학사학위취득유예 신청화면으로 이동 합니다.
- (B)영역의 학사학위취득유예 사유 및 수강신청여부를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭하여 학사학위취득유예 신청을 합니다.
- (C)영역의 안내 메시지를 확인 합니다.

학사학위취득유예 신청승인

홈 > 졸업 > 학사학위취득유예 신청승인

20190509 ~ 20190524 승인대기학생 조회 엑셀

전공	학년	학번	성명	해당 학년도	신청사유	신청일	상태
	4			2019학년도 1학기	공무원 시험준비	2019-05-24	학생신청

전체 데이터 수 : 1 건

전체체크 전체체크해제 승인

※ 전체체크 버튼 클릭 시 승인할 수 있는 상태의 학생만(학생신청상태) 체크됩니다.

학사학위취득유예 신청승인

홈 > 졸업 > 학사학위취득유예 신청승인

20190509 ~ 20190524 승인대기학생 조회 엑셀

전공	학년	학번	성명	해당 학년도	신청사유	신청일	상태
	4			2019학년도 1학기	공무원 시험준비	2019-05-24	지도교수 승인

전체 데이터 수 : 1 건

전체체크 전체체크해제 승인

※ 전체체크 버튼 클릭 시 승인할 수 있는 상태의 학생만(지도교수 승인상태) 체크됩니다.
 ※ 지도교수가 학과장일시 신청 상태의 학생도 체크됩니다.

지도교수 승인

- (A)영역은 조회조건 영역으로 일자와 콤보박스를 선택하여 조회버튼을 선택합니다.

- 승인처리 할 학생을 선택 후 (B)[승인] 버튼을 클릭하여 지도교수 승인처리를 합니다.

학과장 승인

- 신청상태가 (C)지도교수 승인 단계인 학생을 선택 후 승인 처리 합니다.